

Das Institut für Weltwirtschaft an der Universität Kiel (IfW) ist eines der großen Zentren weltwirtschaftlicher Forschung, wirtschaftspolitischer Beratung und ökonomischer Ausbildung. Es sieht seine Hauptaufgabe darin, als international vernetztes Institut innovative Lösungsansätze für drängende weltwirtschaftliche Probleme zu erforschen und die Ergebnisse in die Diskussion mit Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit einzubringen.

Das Eventzentrum sucht ab dem **11.06.2018**

eine studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)

(40 Std. pro Monat, zunächst auf sechs Monate befristet, Verlängerung ist vorgesehen)

zur Unterstützung in der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen sowie für das Back-Office des Event-Zentrums. Die Stundenvergütung beträgt bei studentischen Hilfskräften 9,46 Euro, bei wissenschaftlichen Hilfskräften mit Bachelorabschluss 10,33 Euro.

Die Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig:

- Zuarbeit der Leitung des Event-Zentrums
- Unterstützung im Veranstaltungsmanagement des IfW
- Erstellung von Ablauf- und Einsatzplänen
- Unterstützung im Teilnehmermanagement unter Verwendung des internen CRM Systems,
- Konfektion von TN-Unterlagen
- Recherchearbeiten und Büroorganisation
- Unterstützung beim Auf- und Abbau sowie in der Veranstaltungsabwicklung und Betreuung der 14. Verleihung des Weltwirtschaftlichen Preises
- Einsatz im Bereich der Gästebetreuung und Logistik in Kiel

Wir bieten Ihnen:

- Erfahrungen im Veranstaltungs- und Gästemanagement
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten und engagierten Team
- Einblicke in Themen und Arbeitsweise des Instituts für Weltwirtschaft
- Die Möglichkeit der Teilnahme und Einblicke in die Verleihung des Weltwirtschaftlichen Preises sowie weiteren Veranstaltungen, die nur einem geschlossenen Kreis zugänglich sind
- Kontakt zu Beschäftigten des Instituts sowie ggf. Kontakte zu herausragenden Persönlichkeiten aus der Wissenschaft, Wirtschaft und Politik
- Einen angemessenen Stundenlohn
- Ein Arbeitszeugnis

Wir erwarten:

- Interesse am Institut für Weltwirtschaft sowie dem Event-Marketing/Verwaltungsmanagement

- Freude und Interesse an der Arbeit mit Datenbanken / CRM System
- Offenheit und Kommunikationstalent
- Deutsch und Englisch, sicher in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Erfahrung in Hotellerie, Gastronomie und/oder Event-Management sind von Vorteil
- Teamfähigkeit und hohe Kundenorientierung
- zeitliche Flexibilität sowie Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden
- ein gepflegtes, verbindliches Auftreten

Das Institut für Weltwirtschaft ist bestrebt, den Anteil der Frauen unter den wissenschaftlichen Beschäftigten zu erhöhen und fordert deshalb qualifizierte Studentinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Das Institut setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Tanja Hagelberg (tanja.hagelberg@ifw-kiel.de) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **27.04.2018** über den folgenden Link mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenübersicht) unter der Kenn-Nr. „Hiwi-Event-01“: <https://www.ifw-kiel.de/das-ifw/stellenausschreibungen/bewerbungsformular>.

Auf die Vorlage eines Bewerbungsfotos wird ausdrücklich verzichtet.